Stellenausschreibung

UNION
DER DEUTSCHEN AKADEMIEN
DER WISSENSCHAFTEN

Die Akademienunion ist der Zusammenschluss der acht Landesakademien der Wissenschaften in Deutschland. Sie vertritt deren gemeinsame Anliegen in Wissenschaft, Gesellschaft und Politik. Mit dem Akademienprogramm koordiniert sie ein einzigartiges geistes- und sozialwissenschaftliches Langzeitforschungsprogramm.

Für unsere Geschäftsstelle in Mainz suchen wir zum 01. Juli 2024

eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) im Team Haushalt und Finanzen in Teilzeit

Aufgaben

- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung und -verwaltung unter Beachtung der Richtlinien und Verfahren der jeweiligen Zuwendungsgeber
- Bewirtschaftung von Mitteln (Bearbeitung von Buchungsvorgängen, Prüfung und Kontierung von Buchungsbelegen, Überwachung der Mittelflüsse)
- Unterstützung und Vertretung der Leitung Haushalt und Finanzen
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Förderanträgen und der Umsetzung entsprechender Projekte
- Erstellung von Mittelabrufen, -zuweisungen und Verwendungsnachweisen
- Erstellung von Unterlagen und Statistiken für interne und externe Berichtszwecke
- Kommunikation mit Zuwendungsgebern und Mitgliedsakademien

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Bachelor/FH) mit kaufmännischer Prägung oder abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung / Buchhaltung bzw. vergleichbare Kenntnisse und Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Zuwendungsrechts (Bund/Länder) und der Abwicklung von Drittmittelprojekten (insbesondere in der Wissenschaft) wären wünschenswert
- versierter Umgang mit MS Office sowie idealerweise mit HIS-Finanzmanagement
- analytisches und konzeptionelles Denken sowie die Fähigkeit selbstständig, flexibel und verantwortungsbewusst zu Arbeiten

Das bieten wir:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TV-L) in der Entgeltgruppe 9
- wöchentliche, flexible Arbeitszeit von 19,5 Stunden
- umfangreiche Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- engagiertes und kollegiales Team
- familienfreundliches Umfeld, in dem die Vereinbarkeit von Familie und Beruf gefördert wird

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen, Personen mit Migrationshintergrund oder Wiedereinsteiger:innen nach einer Familienphase. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungen sind ausschließlich elektronisch (PDF in einem Dokument) bis zum 08.03.2024 zu richten an: geschaeftsstelle@akademienunion.de. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Leiter Haushalt und Finanzen der Akademienunion, Herr Raoul Schuster (Tel.: 06131 218 528 22).